

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Средняя общеобразовательная школа»  
д. Хвощи *Огурцова* Н. А. Огурцова  
Приказ № 7 от «3» марта 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» д. Хвощи**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции Родительского комитета.**

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в:
  - совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
  - охране жизни и здоровья учащихся;
  - защите законных прав и интересов учащихся;
  - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Задачи Родительского комитета**

- 3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины. Культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### 3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- администрации школы в качественной организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

### 3.4. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.5. Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.6. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.7. Координация деятельности:
- классных Родительских комитетов.
- 3.8. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
  - другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Родительского комитета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в:
- подготовке локальных актов школы;
  - в организации деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
- по обращениям учащихся и их законных представителей;

- по соблюдению учащимися их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение; вносить в него дополнения и изменения;
- положения и своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

- Председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета:**

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (триместр).

6.4. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Огурцова Нина Александровна

Действителен с 03.05.2021 по 03.05.2022